

SERVIZIO SANIATRICO NAZIONALE
REGIONE CALABRIA

AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

(istituita con D.P.G.R. Calabria 8. Febbraio 1995 n° 170)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 478 DEL 10/04/2013

OGGETTO: Presa d'atto della procedura operativa n.04/2013 "Gestione degli Infortuni sul lavoro".

Il Direttore Generale Avv. Paolo Maria Gangemi nominato con D.P.G.R. n.64 del 22 Luglio 2011, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

UFFICIO AFFARI GENERALI

Il direttore dell'Ufficio propone al Direttore Generale l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale

Il Resp.Pos.Org.Segreteria Generale

Rag. Carla Tripodi

Il Direttore dell'Ufficio.

Dott. Giancarlo Carci

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo

Esprime parere favorevole all'adozione del presente atto

Il Direttore del Dipartimento

Ing. A.De Marco

UFFICIO GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Si attesta che la spesa di € è stata annotata sul conto del bilancio 2013

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell'Ufficio

Premesso

- Che il Direttore F.F. dell'U.O.C. Protezione e Prevenzione Ambientale e il Dirigente Medico Competente hanno redatto la procedura operativa n.04/2013, inerente la "Gestione degli Infortuni sul Lavoro", verificata dal Dirigente della U.O.S. Gestione di Rischio clinico, edilizia impiantistica ospedaliera ed approvata dal Direttore Sanitario del P.U.O. e dal Direttore Generale;
- Che con nota n. 89 del 2.5.2013 a firma del Direttore Amministrativo, è stata trasmessa ai Direttori dei Dipartimenti Sanitari, al Responsabile SITROS, al Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane e per conoscenza ai Direttori delle UU.OO. proponenti, per essere adottata a decorrere dall'06.05.2013;
- Che, occorre prendere atto dell'approvazione della suddetta procedura operativa n. 04/2013, che allegata al presente atto ne forma parte integrante;
- che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11/04.

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Direttore dell'Ufficio Affari Generali, formulata alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla struttura interessata, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Dirigente preposto;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Di ritenere le premesse integralmente ripetute e confermate;

- di prendere atto dell'Approvazione della procedura Operativa n. 04/2013 inerente il "Gestione degli Infortuni sul lavoro" che allegata al presente atto ne forma parte integrante, adottata dalle UU.OO. sopra descritte a far data dall'06.05.2013;
- Di precisare, altresì, che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11/04.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dot. Marco Aloise)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dot. Francesco De Rosa)

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Paolo Maria Gangemi)

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data 17 MAG. 2013;
- è costituita da n. fogli intercalari e da n. fogli allegati;

Cosenza, li 17 MAG. 2013

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
ETO Dr. Giancarlo Carci

SI ATTESTA

- che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- che la presente deliberazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.



Per copia conforme all'originale
17 MAG. 2013

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dr. Giancarlo Carci

Cosenza, _____

IL DIRETTORE
U.O.C. A.A.G.G.
Dot. Giancarlo Carci

SI ATTESTA

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n. 11
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

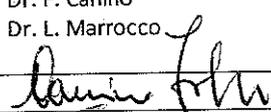
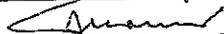
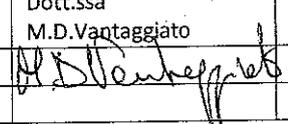
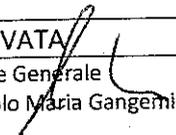
Cosenza, li _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dr. Giancarlo Carci

Azienda Ospedaliera di Cosenza

PO 04 " GESTIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO "

ALLEG. ALLA DELIBERA
N. 478 del 16 MAG. 2013

REDATA	VERIFICATA	APPROVATA	APPROVATA
Dr. F. Canino Dr. L. Marrocco	Risk manager Dott.ssa M.D.Vantaggiato	D.M.P.U. Dott. Osvaldo Perfetti	Direttore Generale Avv. Paolo Maria Gangemi
 			

157

Scopo

La procedura per la gestione dell'iter amministrativo e sanitario del lavoratore infortunato è di fatto già presente nell'Azienda Ospedaliera di Cosenza

Nel corso dell'ultimo biennio, si è riscontrata tuttavia, una diffusa difformità nel sistema di comunicazione e registrazione degli eventi infortunistici tra gli Uffici competenti e gli Stabilimenti Ospedalieri.

Inoltre, l'istituzione del registro degli eventi accidentali a rischio biologico per come disposto dalla normativa vigente (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) rende necessari affinare i flussi di informazione tra i vari Uffici al fine di rendere prontamente fruibili i dati in questione per fini statistico-epidemiologici.

Al fine di evitare sanzioni pecuniarie all'Azienda, è necessario esibire nei termini prescritti dalla legge (3 gg in caso di infortunio sul lavoro e 24 ore in caso di infortunio mortale) la relativa denuncia presso l'Istituto Assicuratore (INAIL).

Per quanto sopra esposto si ravvisa la necessità di rivisitare la procedura per la gestione degli INFORTUNI SUL LAVORO e di istituire un unico registro degli infortuni centralizzato presso l'Ufficio Risorse Umane Settore Economico Previdenziale.

Campo di applicazione

La presente procedura verrà applicata ogni qualvolta si verifichi un evento infortunistico nell'Azienda Ospedaliera.

M

Terminologia e abbreviazioni

D.M.P.U.: Direzione Medica Presidio Unico

C.I.: Coordinatore Infermieristico

R.S.P.P.: Responsabile Servizio Prevenzione Protezione

M.C.:Medico Competente

I.L.: Infortunio sul Lavoro

P.S.: Pronto Soccorso

U.R.U.S.E.P.:Ufficio Risorse Umane Settore Economico-Previdenziale

Figure Coinvolte	DIRETTORE/C.I. U.O.	R.S.P.P./P.P.A.	M.C.	DIRIGENTE P.S.	U.R.U.S.E.P.
Fase					
Segnalazione Infortunio	R				
Trasmissione denuncia all'INAIL				R	
Registrazione Infortunio					R
Eventi accidentali a Rischio Biologico (punture da aghi e taglienti, schizzi e imbrattamenti con materiale organico)		R			
Tenuta Registro Eventi Accidentali		R			

Con cadenza annuale il SPP ed il Risk Manager valuteranno gli infortuni e gli eventi accidentali per valutare adempimenti correttivi da porre in essere.